

COLLEGIO MARIA IMMACOLATA

– M I L A N O –



PER GIOVANI STUDENTESSE E LAVORATRICI DA 18 A 26 ANNI

una casa per te, GIOVANE
...studentessa
...Lavoratrice



www.rmieuropa.com
homemilano@rmieuropa.com / rmipecomi@gmail.com



Il **Collegio Maria Immacolata di Via Feltre 73** accoglie (in regime di mezza pensione) **120 studentesse e lavoratrici dai 18 ai 26 anni** (nubili e senza famiglia a carico), organizzate in **piccole "comunità" di circa 26/30 ragazze per ogni piano**, per la durata dell'anno accademico (o eccezionalmente, per soggiorni più brevi), con la possibilità di chiedere il rinnovo dell'ammissione di anno in anno. L'anno accademico inizia tra il 1° settembre e il 1° ottobre e finisce tra il 31 maggio e il 31 luglio.

La Congregazione delle **Religiose di Maria Immacolata** è stata fondata nel 1876 in Spagna da Santa Vincenza Maria e vuole offrire a ogni giovane l'opportunità di crescere sia sul piano umano che spirituale, sviluppando e indirizzando le proprie capacità verso il bene, secondo una concezione cristiana della vita.

Presente in Italia e in altre nazioni, è per le ragazze un punto di riferimento, con i suoi **Collegi**, dove esse vengono accolte in un posto sicuro e in un'atmosfera di famiglia, di gioia e di amicizia. Nei suoi **Centri di Promozione Sociale** invece, cercano di fare da ponte tra chi ha bisogno di aiuto a casa propria (persone anziane, bambini, pulizie, ecc.) e chi cerca lavoro in questi settori.

Per ulteriori informazioni, si possono consultare i nostri siti web:
www.rmieuropa.com e www.religiosasmariainmaculada.org/it/



SOMMARIO

SOMMARIO	2
CONDIZIONI DI AMMISSIONE	3
DATI BANCARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	3
NORME AMMINISTRATIVE PER L'ANNO ACCADEMICO	4
Tassa di soggiorno del comune di Milano	4
NOTA IMPORTANTE SULLA RETTA MENSILE	5
USO DELLA CAMERA	6
EFFETTI PERSONALI – Cosa portare?	6
RECEPTION – ORARI	7
SALA DA PRANZO	7
SILENZIO E VITA COMUNE	8
COLLABORAZIONE	8
ATTIVITÀ	8
RINNOVO DELL'ISCRIZIONE – Modalità e criteri	9
MOTIVI PER ALLONTANARE DAL COLLEGIO O NON RINNOVARE L'ISCRIZIONE	10
RIGUARDO LA PARTENZA – Stanza / pacchi	10
TARIFFA GIORNALIERA	11
A proposito della tariffa giornaliera – FAQ	11
NOTE IMPORTANTI PER L'UTILIZZO DELLA RETE GRATUITA	12
NORME RELATIVE ALL'ACCESSO E ALL'UTILIZZO DELLA RETE INFORMATICA	13
INFORMATIVA PRIVACY RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679	14
RELIGIOSE DI MARIA IMMACOLATA	15
ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL COLLEGIO	16



CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Dopo aver compilato il **modulo online**, per procedere con la domanda di iscrizione formale, è necessario inviare via mail i seguenti documenti, che andranno poi consegnati in formato cartaceo al momento dell'arrivo in Collegio:

- ☐ **Domanda di Ammissione** (*valida solo se integralmente compilata dalla ragazza e firmata sia dalla ragazza, sia da almeno un genitore che fa da garante*)
- ☐ **Scansione fronte-retro del documento d'identità + codice fiscale della RAGAZZA**
- ☐ **Scansione fronte-retro del documento d'identità + codice fiscale del GENITORE** che paga la retta mensile o fa da garante in caso di mancato pagamento da parte della ragazza
- ☐ **Fotografia** formato tessera (non fotocopia) – [fornirne **2** per le nuove / **1** sola per chi rinnova]
- ☐ **Certificato medico di buona salute e di idoneità alla vita comunitaria** (dichiarazione “di sana e robusta costituzione fisica”, che indichi in modo chiaro lo stato di salute della ragazza, dovendo essere pienamente autosufficiente e priva di malattie che impediscano la vita in comunità).
Segnalare in particolare **problemi presenti o passati di epilessia, diabete, asma, allergie, anoressia, disturbi alimentari, depressione, ecc.**, e se si fa uso di farmaci particolari.

[Per chi rinnova: da fornire nel caso quello presentato l'anno precedente sia scaduto o se ci fossero cambiamenti]

- Per chi avesse problemi di **intolleranza o allergia alimentare**: è necessario fornire, **inoltre**, un certificato medico rilasciato dall'ASL che lo attesti (richiesto dalla ditta della mensa).

L'iscrizione definitiva, **previa conferma di ammissione da parte della direttrice** e dopo invio della **documentazione completa**, avviene con il pagamento della RETTA DEL MESE DI MAGGIO E DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE, **non rimborsabili in caso di rinuncia**.



DATI BANCARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per tutti i pagamenti, chiediamo di privilegiare la **modalità tramite BONIFICO** (**preferibilmente con ADDEBITO AUTOMATICO ogni mese** per evitare dimenticanze).

IST. RELIGIOSE DI MARIA IMMACOLATA

Via Feltre, 73 - 20134 MILANO

Cod. BIC SWIFT: BPCVIT2S

BANCA: Credito Valtellinese

Agenzia: SEDE DI MILANO – SAN FEDELE

IBAN: IT84H0521601630 000000034379

Specificare sempre nella causale del bonifico:

NOME e COGNOME della ragazza + il mese corrispondente

Entro il giorno 8, si paga **il mese corrente** (es. per la retta di **novembre**: entro l'8 **novembre**).

Intorno al 15 di ogni mese verrà comunicato un promemoria a chi ancora non avesse versato la mensilità corrente.



NORME AMMINISTRATIVE PER L'ANNO ACCADEMICO

La camera s'intende impegnata a tutti gli effetti dal giorno del primo arrivo **fino al 31 maggio minimo** (salvo eccezioni in accordo con la direttrice). In caso di partenza anticipata, la retta di maggio – pagata al momento dell'iscrizione – non sarà rimborsata.

- La retta è **mensile** e si versa **completa** fra ottobre e maggio (anticipatamente, entro i primi 8 giorni del mese). Per “**retta mensile**” o “**mensilità**”, si intende **mese solare**: permette di alloggiare dal 1° all'ultimo giorno del mese ad un prezzo economico, per cui **non esiste la possibilità di pagare una mensilità contando ad esempio dal 10 settembre al 10 ottobre. Non esistono neanche “mezze mensilità”**.
- La retta del mese di arrivo e di partenza può invece essere mensile o **giornaliera** (pagare giornalmente comporta **lasciare la camera completamente libera** dopo il soggiorno, senza garanzia di ritrovare un posto al seguente soggiorno). Così, eventuali permanenze che includano giorni in più rispetto al mese solare possono essere conteggiate con **tariffa giornaliera** (*Esempio n.1: chi prenota dal 12 settembre al 10 giugno > paga 9 mensilità [settembre-maggio] + 10 giorni a tariffa giornaliera / Esempio n.2: dal 7 ottobre al 20 giugno: paga 9 mesi [ottobre-giugno – pagare 20 giorni con tariffa giornaliera costerebbe di più rispetto alla mensilità normale]*).
- Nel giorno dell'arrivo è richiesto di verificare lo stato della stanza. Nel caso si noti qualche imperfezione, si prega di segnalarlo tempestivamente, entro 48 ore dell'arrivo. Nel caso vengano constatati da noi eventuali danni durante l'anno o alla fine del periodo di permanenza, ne sarà ritenuta responsabile la ragazza, dovendo risarcire gli interventi o riparazioni rese necessarie.
- **LA RETTA MENSILE COMPRENDE:**
 - ▶ POSTO LETTO comprensivo di riscaldamento, acqua, gas, elettricità, tassa rifiuti, ecc.
 - ▶ MEZZA PENSIONE **da ottobre a luglio: colazione** tutti i giorni, **cena** da lunedì a venerdì e **pranzo** il sabato - esclusi i giorni festivi (nei quali viene garantita solo la colazione). **Non esistono in questo Collegio formule di “alloggio senza i pasti”** (tranne per il mese di **settembre** in cui la mensilità è ridotta).
 - ▶ PULIZIA delle *aree comuni* tutti i giorni (ogni ragazza è invece responsabile della pulizia della propria camera)
- Nello stesso modo in cui la retta non subisce aumento durante i 6-7 **mesi di riscaldamento**, nessuno sconto sarà effettuato durante i **periodi di vacanza** (*Natale, Pasqua o altre festività*), né per eventuale **sospensione delle lezioni universitarie**. Per ulteriori dettagli, cfr. **“NOTA SULLA RETTA MENSILE”**.
- Per lasciare il Collegio prima del periodo stabilito, è chiesto un **preavviso obbligatorio di almeno un mese** alla Direttrice. **In caso di partenza anticipata, si perderà comunque la retta di maggio.**
- Dopo **conferma** da parte della direttrice, l'iscrizione s'intende confermata a tutti gli effetti con il **versamento della quota d'iscrizione e il pagamento della retta del mese di maggio**.
- Sono del tutto obbligatori, per la persona (genitore, tutore o rappresentante legale) che sostiene le spese per l'alloggio della studentessa o lavoratrice, i seguenti requisiti o impegni (indipendentemente del fatto che la giovane sia o meno maggiorenne):
 - (1) Sulla domanda di ammissione, riportare, accanto alla **firma leggibile** (obbligatoria), il proprio **codice fiscale**.
 - (2) Allegare copia di un **documento di riconoscimento** (carta d'identità o passaporto in corso di validità).
 - (3) Rendersi **responsabile dell'assistenza** alla giovane in caso di necessità.
 - (4) **Rimborsare eventuali “spese extra”** anticipate dal Collegio (ad es. visita domiciliare della Guardia medica resa necessaria dallo stato di salute della giovane; oppure per una camera lasciata, dopo la partenza, *non integra* – pareti, oggetti o mobili rovinati – o *in scarse condizioni di igiene e pulizia*, rendendo necessario un intervento di riparazioni e/o pulizia “extra”, ecc.)



Tassa di soggiorno del comune di Milano

(Chi non rientrasse in nessuna delle 3 categorie elencate qui sotto deve compilare l'**autocertificazione ai fini dell'esenzione** – cfr. **DOMANDA DI AMMISSIONE**)

Per **tutte le lavoratrici / studentesse con più di 26 anni / studentesse che non hanno la loro sede universitaria a Milano** (iscritte all'università in un'altra città), come da Legge emanata dal “Comune di Milano” (in vigore dal 1° settembre 2012), è obbligatoria la **tassa di soggiorno** (cfr. domanda di ammissione).



NOTA IMPORTANTE SULLA RETTA MENSILE

Per i prezzi della retta mensile cfr. **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il **PREZZO MENSILE MOLTO AGEVOLATO** di questo Collegio rispetto ad altri convitti di Milano è valido tenendo in considerazione solo una **permanenza per tutto l'anno accademico**, dal momento che **la retta non subisce aumento durante il periodo di riscaldamento né per altre spese**.

Come segnalato, **la stanza è considerata impegnata almeno fino al mese di maggio compreso**. Anche nei giorni di assenza (vacanze, weekend, sospensione delle lezioni, ecc.), **la camera rimane comunque "riservata" ad ogni ragazza**, per cui **non c'è variazione della retta mensile in tali periodi** (così come non c'è un aumento nei 6 o 7 mesi di riscaldamento).

Durante tutto l'anno infatti, tutti i **dipendenti vanno ovviamente pagati**, che le stanze siano tutte occupate o meno. Lo stesso vale per **la ditta della cucina** (indipendente), **l'impresa della caldaia**, le diverse **tasse**, ecc. (specifichiamo che **le suore, invece, non ricevono alcuno stipendio**).

Tutte le spese del pensionato sono distribuite sull'insieme delle ospiti, calcolando una casa piena, per circa 10 mesi. **FACENDO UNA MEDIA CHE TIENE CONTO DI QUESTE DIVERSE VARIAZIONI, SI "SPALMA" LA SPESA COMPLESSIVA SUI 10 MESI**.

È importante anche precisare che **nessuna "paga" tutte le cene che vengono servite, ma si fa una media** (molto al ribasso), tenendo conto che molte ragazze non ci sono il weekend o comunque mancano ai pasti diverse volte al mese.

Cerchiamo di **mantenere i nostri prezzi molto bassi** (non prevedendo nessun "margine di profitto") **per venire incontro alle necessità delle famiglie e delle ragazze** (soprattutto pensando a quelle in condizioni economiche più modeste).

Questa **gestione impegnativa** vuole essere il più possibile precisa, equa ed economica, e richiede per questo un lavoro costante affinché sia sostenibile.

In considerazione di tutto ciò, è richiesto il massimo rispetto delle regole stabilite. Così si ricorda che non esistono "mezze mensilità", né si fanno sconti particolari, in quanto questi ultimi sono già compresi nel calcolo complessivo.

Per le questioni riguardanti la possibilità di un pagamento giornaliero per i mesi da giugno a settembre, si è pregati di far riferimento alle condizioni e "FAQ" sulla tariffa giornaliera (pg. 11).

Per assicurare la sostenibilità del nostro impegno, il prezzo della retta mensile viene verificato e aggiornato alla fine di ogni anno accademico, tenendo in conto l'adeguamento ISTAT (generalmente intorno al +1%) ed eventuali lavori straordinari a favore delle ospiti.



USO DELLA CAMERA



- La chiave della stanza si lascerà **sempre** in portineria quando si esce dal Collegio, anche solo per 5 minuti.
- Ogni ragazza è responsabile dell'**ordine** e della **pulizia** della propria stanza. Allo stesso modo, quando ci si assenta, si dovrà lasciare **la stanza pulita e in ordine**. Una volta al mese circa, si farà una verifica dello stato delle stanze (igiene, lavandino, ordine...).
- Si eviterà tutto ciò che rovina le pareti e le porte: qualsiasi **danno sarà a carico** di chi lo provoca. In particolare, **è severamente proibito l'uso di nastro adesivo (scotch)**.
- Eventuali **spostamenti di camera o dei mobili** devono essere autorizzati dalla direttrice.
- La Direzione si riserva il **diritto di accedere alle camere delle ragazze quando lo ritenga opportuno** (ad esempio per motivi di lavori, igiene o esigenza di sicurezza).
- Senza un permesso straordinario della Direttrice, **nessuna persona esterna** al Collegio potrà salire nei piani. Dopo aver avvisato in portineria, la madre invece può accompagnare la figlia in stanza.
- **Per ricevere amici o colleghi**, sempre dopo aver avvisato, è possibile usufruire di una delle 2 salette del piano terra di fronte alla portineria o del giardino. È rigorosamente vietato farli salire nei piani.
- Per motivi di **SICUREZZA**, non è consentito tenere in camera elettrodomestici (fornello, stufa...) che per l'elevato consumo di corrente e riscaldamento possono provocare inconvenienti all'impianto elettrico, con pericolo di INCENDIO. È inoltre proibito accendere candele in stanza.
- Per legge, è fermamente **vietato fumare** – incluso **sigarette elettroniche** – all'interno della struttura, **compresi finestre, terrazzi e terrazzini**. È TOLLERATO solo nel giardino, **lontano dalla porta di ingresso**, e a condizione di non gettare i mozziconi a terra.
- È severamente **vietato il consumo o possesso di alcool o droghe**.
- La Direzione non si assume **responsabilità** degli effetti personali presenti nelle camere, nei frigoriferi e negli spazi comuni. È richiesto a ognuna onestà, rispetto e corresponsabilità.
- **Quando una ragazza rimane da sola in una stanza doppia** (in qualsiasi momento dell'anno, ma in particolare a partire da maggio) verrà trasferita con un'altra ragazza, sempre in doppia. Da giugno/luglio, i **trasferimenti di stanze** – anche singole – saranno automatici secondo la necessità, per permetterci di iniziare al più presto i **lavori, pitture e pulizie straordinari** dell'estate.
- Quando la ragazza libera la stanza, **dovrà lasciarla come l'ha trovata**, assolutamente pulita, ordinata e integra (lavandino, mobili, zanzariera, cuscino, ecc., facendo anche attenzione a **non portare con sé il coprimaterasso o il copricuscino che appartengono alla casa**).



In caso contrario verrà richiesto il risarcimento degli interventi o riparazioni rese necessarie.



EFFETTI PERSONALI – Cosa portare?

Ogni ragazza deve provvedere alla propria **biancheria/corredo del letto**: lenzuola, federe, coperte o piumino, **asciugamani**...

La casa fornisce invece cuscino e coprimaterasso (**attente a non portarli via nel momento della partenza!**).

Bisogna inoltre portare le proprie **stoviglie** per uso personale sul piano: **piatti, tazze, pentole e posate**, e **2 CONTENITORI per il cibo** (contrassegnati con il proprio nome), come anche detersivi e tutto quanto necessario sia per la cucina sul piano (quando non ci sono i pasti), che per la propria igiene personale: **sapone e altri detersivi, carta igienica, phon**...

Per ogni occorrenza, ci sono **2 supermercati** a pochi passi del Collegio.

Ci sono invece scope, secchi, moci...

Sono disponibili **una lavatrice e un'asciugatrice** a pagamento.





RECEPTION – ORARI



APERTURA DELLA PORTA

- Da lunedì a sabato: ore **6.30**
- Domenica e festivi: ore **7.30**



CHIUSURA DELLA PORTA

- Lunedì, martedì/giovedì, venerdì/domenica: ore **23.00**
- Mercoledì: ore **24.00**
- Sabato: ore **1.00**

È obbligatorio rispettare gli orari.

Non si fanno eccezioni per aprire prima né per chiudere più tardi dell'orario previsto. Tenetelo in conto *prima* di prenotare i vostri biglietti di treno/aereo.

Siete più di 120 ragazze, quindi si trasforma subito in... 240 "eccezioni".

Dormire fuori dal Collegio non deve essere abituale (tranne per chi torna a casa il weekend).

Per esigenza di pubblica sicurezza, in caso di assenza notturna si dovrà firmare un apposito registro (segnando giorno di partenza/giorno di ritorno) in portineria, che i genitori possono richiedere. Le ragazze devono comunque comunicare la loro assenza alla Direttrice o altre collaboratrici responsabili.

Questi orari vengono modificati nei periodi delle vacanze di Natale, di Pasqua e nei mesi estivi (luglio-settembre), nei quali **si anticipa il rientro serale e si posticipa l'apertura della porta la mattina.**

Inoltre, non c'è nessun pasto ad agosto e settembre (la retta mensile è di conseguenza più bassa quei 2 mesi).

È richiesta la massima **puntualità**. Se si arriverà anche con pochi minuti di ritardo, bisogna chiamare al CENTRALINO della PORTINERIA **prima** dell'orario di chiusura. **NUMERO: 02 215 26 96**



SALA DA PRANZO

In mensa, si dovrà accedere **adeguatamente vestite** (non è considerato adeguato il **pigiama** - o *tuta simile a un pigiama* - né **l'asciugamano sulla testa** negli spazi comuni).



I pasti vengono serviti a chi mangia in sala da pranzo e negli orari previsti. I pasti non si servono fuori orario, se non esclusivamente per motivi giustificati di **lavoro all'ora del pasto**, con previo avviso.

Questo servizio (richiedere eccezionalmente che il pasto venga **conservato in propri contenitori**, per consumarlo successivamente) è un "extra" da parte del Collegio per venire incontro a chi ne ha il reale bisogno, unicamente per lavoro. Non va considerato un diritto.

Nel caso si verifichino abusi di questo servizio aggiuntivo, verrà sospeso. Il fatto di poter usufruire anche a volte di cibo "in più" da portarsi in contenitori (non consumandolo qui) è un altro **plus** (qualcosa offerto per venirvi incontro), e non un *dovuto*.



Le assenze frequenti alla cena (o isolarsi per mangiare) non è compatibile con lo spirito del Collegio. Si chiede di **non utilizzare cellulare, cuffie, ecc.** durante i pasti che devono rimanere **momenti di condivisione**.



ORARI DEI PASTI



Da lunedì a venerdì

Colazione: ore **6.45 – 8.30**

Cena: ore **20.00**

Sabato

Colazione: ore **7.00 – 8.30**

Pranzo: ore **13.15**

Domenica e giorni festivi infrasettimanali

Colazione: ore **8.30 – 9.30**

Non sarà servito né pranzo né cena



SILENZIO E VITA COMUNE



Per il benessere di tutte, si raccomanda di curare un ambiente di silenzio in tutta la casa e di **evitare rumori** che disturbano lo studio o il riposo degli altri durante la giornata, e in particolar modo durante la notte **a partire dalle ore 22.30 fino alle ore 8.30.**

 IL SILENZIO DEVE ESSERE TOTALE **tra le ore 23.00 e le ore 7.00** per **rispettare chi ha bisogno di dormire o studiare** (evitare, quindi, in quei orari le chiamate, videochiamate, musica o TV con volume alto, porte non accompagnate, intensità esagerata dei toni di voce e risate, tacchi, phon, ecc.).

In generale, si eviteranno le conversazioni telefoniche in viva voce, in particolare negli spazi comuni.

Il servizio del **telefono interno** incomincia alle ore **9.00** e termina alle ore **21.30**. Dopo tale ora nessuna comunicazione telefonica sarà passata ai piani.

In tutti gli spazi comuni, in particolare al piano terra dove si trova la reception, è richiesto un **abbigliamento corretto**, come richiesto dalle norme di convivenza. **È proibito farsi trovare in pigiama/pantofole in questi spazi.**

Il pigiama è tollerato solo nel salottino del proprio piano la sera dopo le 21.00.



COLLABORAZIONE

È prevista una **collaborazione in sala da pranzo** che consiste nell'aiutare ad asciugare i vassoi. Si svolge **a turni** fra le giovani dei vari piani, così come la **pulizia del frigo comune**.

L'impegno è di pochi giorni all'anno.



Tutte si sentiranno responsabili degli spazi comuni: sala TV, lavanderia, cucine, sala studio... e avranno cura di mantenerli puliti e in ordine. Ci si prenderà cura di spegnere le luci quando si lasciano questi spazi.



Prima di partire per il fine settimana o in vacanza, **si lascerà la stanza in ordine e pulita**, con un'attenzione particolare all'igiene del **lavandino**; **il cestino della spazzatura verrà svuotato**, si **abbasserà il termostato** e **si controllerà il frigo** per liberarlo da eventuali prodotti in scadenza o scaduti.



ATTIVITÀ

Nel corso dell'anno sono previste varie **attività religiose, sociali, culturali e festive** che possono contribuire alla crescita integrale della giovane. Queste attività sono di libera adesione, anche se è richiesto un minimo di partecipazione ad ogni ragazza. L'esperienza positiva di chi, negli anni scorsi, ha aderito, ci porta a continuare in questa direzione.

Nel presentare o rinnovare la **Domanda di Ammissione**, ci si impegna a:

- assistere ai seguenti incontri programmati **non facoltativi**:
 1. **Riunione generale/Festa di inizio anno ed elezione delegate** (inizio/metà ottobre)
 2. **Festa di Natale** (verso metà dicembre)
 3. **Festa di fine anno** (intorno al 25 maggio)
- **riunioni di piano** e riunioni che l'équipe direttiva considera importanti in qualche circostanza speciale.
- partecipare ad **alcune delle attività proposte**.
- essere presente e **prendere positivamente parte alla vita del proprio piano**.





RINNOVO DELL'ISCRIZIONE – Modalità e criteri

ISCRIZIONE

Verso il termine dell'anno accademico, le ragazze che lo desiderano possono presentare la richiesta per il rinnovo dell'iscrizione.

Si dovranno rivolgere alla Direttrice a partire da fine APRILE/inizio MAGGIO, per chiedere un colloquio, al fine di **riflettere e determinare insieme la convenienza di continuare o no un altro anno nel Collegio**. Il rinnovo dell'iscrizione presuppone da parte della ragazza un **impegno sempre più serio di partecipazione e collaborazione**.

Il rinnovo non viene dato automaticamente a chi lo chiede, in particolare, verranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- **limite di età di 25-26 anni massimo / durata di permanenza non oltre 6 anni.**

Si potranno fare alcune eccezioni (ma comunque non oltre i 28 anni) per chi ha avuto una partecipazione particolarmente attiva e positiva.

- di norma, vengono accettate solo domande per l'**intero anno accademico** = da settembre/ottobre fino al 31 maggio/31 luglio. *In caso di richiesta diversa ben motivata, potete parlarne con noi.*
- la cosa più importante di questa casa è il **bell'ambiente** che si crea fra tutte. Quindi, l'essenziale è di aver avuto un **atteggiamento POSITIVO** in generale (verso le persone – staff, suore, collaboratori e altre ragazze – le attività proposte, la vita del piano e del collegio) e aver rispettato serenamente le regole, dimostrando responsabilità e maturità per la vita in comune.

Contiamo sempre particolarmente sulle “veterane” per la buona accoglienza delle nuove e per un coinvolgimento attivo nella vita comune!

Infatti, il rinnovo dell'iscrizione presuppone da parte di ciascuna un **impegno maggiore di partecipazione e collaborazione**, sia nella presenza alle attività, sia nella vita quotidiana, nella relazione con le altre ragazze, con lo staff e con le suore.

Siamo sempre molto felici di poter contare su **ragazze che si trovano bene qui** e che **influiscono positivamente sull'ambiente**, essendo anche **punti di riferimento** per le nuove.

È importante tenere in conto che questi **criteri assumono un peso maggiore in rapporto al numero di anni trascorsi qui**. Per cui, se a partire dal **2° anno di permanenza** ci si aspetta di più da **chi ha scelto** di continuare a vivere in questa casa (animare, coinvolgere le altre, sentirsi corresponsabili, ecc.), **a maggior ragione per gli anni successivi**, verranno rinnovate solo le ragazze che hanno dimostrato di essere dei **punti di riferimento** per la vita del collegio (in quanto a buon umore, apertura con tutte, partecipazione attiva ed entusiasta, con capacità di **accoglienza e coinvolgimento** delle altre, atteggiamento positivo, proattivo e propositivo, ecc.).

Non verranno rinnovate invece le ragazze che hanno dimostrato atteggiamenti abituali di insofferenza o lamentele continue, difficoltà con le regole, atteggiamento passivo...

In generale, crediamo sia meglio cercare un altro tipo di struttura che risponda maggiormente alle proprie esigenze personali se ci si ritrova in uno o più di questi punti:

- Atteggiamento abituale di **insofferenza, lamentele, critiche**, ecc.
- **Resistenza abituale alle regole** di casa o a quanto richiesto dallo staff
- **Atteggiamento poco rispettoso, prepotente o poco cordiale**
- Dimostrarsi – qui dentro – eccessivamente **solitaria, chiusa o “assente”** – non partecipativa
- **Poco coinvolgimento** nella vita di casa, poca attenzione al bene comune e alle altre in generale, **mancanza di altruismo o scarso senso di responsabilità**
- **Chiusura in gruppi esclusivi**, con poca apertura alle altre ragazze; pettegolezzi, ecc.
- In generale, **tutto quello che non aiuta il BUON AMBIENTE e la serena convivenza**



MOTIVI PER ALLONTANARE DAL COLLEGIO O NON RINNOVARE L'ISCRIZIONE

Infine, ricordiamo **altri motivi** per cui lo staff decide abitualmente di non accettare la richiesta di rinnovo (e può prendere il provvedimento di escludere una ragazza dal collegio – anche durante l'anno):

- **Introdurre alcool o droga** in collegio, **rubare** – *esclusione immediata*
- **Fumare dentro** la struttura (terrazze comprese) – *esclusione al secondo avviso*
- **Introdurre persone estranee al Collegio nei posti non previsti** per le visite
- Il **costante atteggiamento di critica non costruttiva** che impedisce una relazione cordiale e il mutuo rispetto richiesti da ogni tipo di convivenza.
- La **scarsa partecipazione e collaborazione** (ad es. nell'impegno di pulire il frigo e asciugare i vassoi a turni), un **atteggiamento passivo o indifferente verso le attività proposte**, il chiudersi alle altre, il vivere qui come se fosse un hotel, o qualsiasi altro atteggiamento che impedisca la realizzazione degli obiettivi proposti dall'équipe Direttiva.
- La **mancanza di cordialità, educazione o rispetto** nei confronti di qualsiasi membro della comunità del Collegio.
- La **mancanza d'igiene** (trascinarsi nell'igiene personale, nella pulizia della stanza, nel pulire ciò che si è usato).
- **L'assenza troppo ripetitiva ai pasti** e le **frequenti assenze notturne** dal Collegio.
- Frequente **non rispetto degli orari** (cena, rientro serale, ecc.) o di **altre regole** del collegio
- **Disturbare le altre nello studio o nel lavoro.**



RIGUARDO LA PARTENZA – Stanza / pacchi

Chiediamo gentilmente a **chi sa già di non tornare per l'anno accademico successivo di farcelo sapere al più presto** per permettere a nuove famiglie di poter già prenotare il posto.

Al momento della partenza estiva, ogni ragazza dovrà **lasciare totalmente libera e pulita la stanza**.

Attente a **non portar via** coprimaterasso, cuscino e copricuscino forniti dalla casa.

Ricordatevi di **avvisarci prima della vostra partenza** (e farà anche piacere alla **comunità** salutarvi! 😊)

* * *

Nel periodo estivo, come servizio, ed **esclusivamente per le ragazze che avranno rinnovato l'iscrizione entro giugno** (= *quota di iscrizione + anticipo del mese di maggio dell'anno successivo*), si faciliterà uno spazio dove sarà possibile lasciare – per un massimo di 2 mesi – **non più di due pacchi/valigie** (3 per chi abita all'estero o a più di 600 km).

Ogni pacco dovrà essere chiuso ermeticamente ed essere contrassegnato in modo ben visibile con **nome e n° di stanza**. **Non si accettano buste di plastica o sacchi per spazzatura.**

La Direzione non si assume la responsabilità di questi pacchi/valigie lasciati per l'estate.

Chi supera il limite stabilito per i pacchi dovrà pagare sul momento un contributo di 20€/pacco in più.



TARIFFA GIORNALIERA



PREZZI STANZE - TARIFFA GIORNALIERA PER PERSONE ESTERNE (= NON ISCRITTE)

Per una permanenza breve, non possiamo prevedere con molto anticipo se ci sarà disponibilità o meno, per cui la richiesta può essere effettuata solo 8-10 giorni prima della permanenza prevista.

– Bisogna sempre portare le proprie lenzuola e asciugamani –

- Stanza doppia con bagni in comune => **37€/notte** a persona
- Stanza doppia con bagno interno => **40€/notte** a persona
- Stanza singola (o a uso singolo) - bagni comuni => **41€/notte**
- Stanza singola (o a uso singolo) - bagno interno => **45€/notte**

NB:

1. Senza aumento di costo, è possibile **usufruire della cena e della colazione**, nei giorni in cui sono previste.
2. **Le mamme (e persone di oltre 35 anni)** non vengono mai sistemate in stanza con altre.
3. Per le ragazze interne (**iscritte**), il **prezzo giornaliero è di 5€ in meno**.
4. Per le ragazze iscritte, il prezzo giornaliero è applicabile **solo tra il 1° giugno e il 30 settembre** ed **ESCLUSIVAMENTE** nei seguenti casi:
 - ▶ per chi deve partire (e liberare totalmente la stanza) **alcuni giorni dopo fine mese** (i primi di giugno o primi di luglio)
 - ▶ per chi deve arrivare **alcuni giorni prima dell'inizio mese** (a fine agosto o fine settembre)
 - ▶ per chi, dovendo tornare ad esempio 2 o 3 volte per esami (giugno, luglio, settembre), ha bisogno di **pernottare solo per qualche notte**.



A proposito della tariffa giornaliera – FAQ



DOMANDE	RISPOSTE
Arriverò in collegio il 27 settembre , è possibile pagare giornalmente per gli ultimi giorni di settembre?	Sì, in questo caso potrai pagare giornalmente le 4 notti di settembre , tenendo in conto che viene 5€ in meno durante quel mese (il servizio dei pasti inizia da ottobre).
Arriverò in collegio il 16 settembre , ma non ci sarò i weekend. Posso pagare giornalmente solo i giorni dal lunedì al venerdì?	No. Si tiene in conto il primo giorno di arrivo come inizio della permanenza (tranne nel caso di dover venire per esami per una notte sola, ad esempio il 2 settembre e poi il 15 – con arrivo definitivo il 1° ottobre).
Partirò definitivamente (o comunque per l'estate), liberando la stanza, il 7 giugno . Devo pagare tutto il mese di giugno?	No, non è necessario. È possibile pagare giornalmente (in questo caso, 6 notti), liberando totalmente la stanza in mattinata entro le 10.30.
Il 31 maggio parto per il week-end e poi torno tra il 3 e il 7 giugno, e dal 10 al 12. Quindi pagherei 6 notti per giugno?	No. Si tiene in conto la partenza "definitiva" per quest'anno accademico. Quindi si considererà la stanza liberata il 12 giugno, indipendentemente del fatto che torni a casa o meno i weekend in mezzo . È comunque possibile, come nel caso precedente, non pagare tutto il mese ma solo i giorni dal 1° al 12 (11 notti).
Me ne andrò il 31 maggio, ma poi avrò degli esami il 10 e il 28 giugno e un altro il 9 luglio. È possibile pernottare solo per 3 notti separate?	Sì, anche se ti porterai tutte le tue cose il 31 maggio, potremo trovarti un posto per quelle 3 notti (9 e 27 giugno + 8 luglio), pagando giornalmente . Dovrai sempre portare lenzuola e asciugamani.
Finendo le lezioni a fine maggio/inizio giugno, partirò il 1° giugno . Poi però, avrò bisogno di tornare dal 3 al 6, dall'11 al 14, dal 18 al 21 , e il 27 . Posso pagare giornalmente?	In questo caso, dovendo venire qui praticamente ogni settimana , questo vuol dire che dobbiamo bloccare una stanza per te comunque tutto il mese . Per questo motivo non è possibile pagare giornalmente: si considera che impegni la stanza per giugno .
Partirò il 9 o il 17 luglio . Potrò pagare giornalmente?	Se parti il 9/07, sì . Se invece te ne vai il 17, non ti conviene (verrebbe più caro rispetto alla mensilità).



NOTE IMPORTANTI PER L'UTILIZZO DELLA RETE GRATUITA

Per il regolamento completo riguardo l'uso della Wi-Fi del Collegio,
cfr. pagina successiva: **“NORME RELATIVE ALL'ACCESSO E ALL'UTILIZZO DELLA RETE INFORMATICA”**

È vietato usare la rete per **attività che influenzino negativamente la regolare operatività della rete o ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per gli altri utenti** – con specifica attenzione all'**eccessivo utilizzo di risorse impegnative, e in particolare quelle non imprescindibili allo studio** – che congestionano il traffico della rete e saturano la connessione Internet.

Per “attività che influenzino negativamente...”, si intende:

- ✓ **grado** di utilizzo/**quantità** di traffico e **tempo** di servizio
- ✓ **“peso”** in giga delle risorse utilizzate
- ✓ in generale, tutti i **SERVIZI CON REQUISITI DI TEMPO REALE**, quali:
 - **Streaming** video/audio (in particolare film o serie in streaming video HD – *Netflix*, ecc.)
 - **Interattività VoIP, con trasferimento file e Videocomunicazione (videotelefonia – videoconferenza** – cfr. *Skype, Zoom, Teams, Messenger, WhatsApp, Snapchat, Viber*, ecc.)
- ✓ Altre attività ad **alti requisiti**, come:
 - **accesso a banche dati e immagini, consultazione e trasmissione di archivi iconografici** / foto di alta risoluzione
 - operazioni di **trasferimento di file impegnativi in download/upload** (host-PC, PC-PC, ecc.)
 - operazioni di **aggiornamenti del sistema operativo**, ecc.

Sapendo che, quando più PC contemporaneamente iniziano a scaricare gli aggiornamenti del sistema, sono in grado di saturare completamente la banda, bloccando tutti gli altri: è consigliato, per evitare al massimo di congestionare il traffico della rete, di fare i necessari aggiornamenti di computer o cellulare **evitando le ore di punta della rete (sera)**, cioè preferibilmente prima delle 16.30, oppure impostando ad esempio **gli aggiornamenti di Windows solo in orari notturni** (tra le 24.00 e le 6.00), proprio per evitare di saturare la connessione Internet.

Per tutte queste attività si richiede un **USO MODERATO** della rete del Collegio.

Per favorire una navigazione più fluida e prevenire abusi, ogni utente che ottiene l'accesso alla rete ha a disposizione un **traffico mensile di 20 Giga** (equivalenti a 2000 MB).

È inoltre formalmente **proibito, all'interno del Collegio, l'accesso a risorse di rete illeciti**.

In particolare, rimane fermamente **vietato l'utilizzo di siti abusivi** (come *uTorrent*, siti streaming illegali, ecc.) o il download di **contenuti illegali** o che infrangono copyright o diritti d'autore, ecc.

Chi cercherà di usufruire di tali risorse illecite utilizzando abusivamente a questo scopo la rete del Collegio si vedrà bloccare l'accesso gratuito alla stessa.



NORME RELATIVE ALL'ACCESSO E ALL'UTILIZZO DELLA RETE INFORMATICA

Chiedere un account comporta l'accettazione implicita delle norme d'uso della stessa

Art. 1 - Principi e ambito di applicazione.

1. Il Collegio Maria Immacolata promuove l'**utilizzo gratuito della rete** all'interno del proprio edificio, quale strumento utile a perseguire le proprie finalità di studio o di lavoro.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di accesso e di uso della rete informatica e telematica del Collegio Maria Immacolata e dei servizi che, tramite la stessa rete, è possibile ricevere all'interno di questa casa.
3. L'uso delle risorse e dei servizi di Internet è subordinato al rispetto da parte degli utenti delle presenti norme e della disciplina in materia prevista dalla Leggi vigenti.
4. Consapevoli delle potenzialità offerte dagli strumenti informatici e telematici, gli utenti si impegnano a non commettere abusi aderendo ad un principio di autodisciplina.

Art. 2 - Soggetti che possono avere accesso alla rete.

1. **Possono accedere gratuitamente** in modo esclusivo e strettamente personale alla Rete del Collegio: le suore e i volontari, i dipendenti del Collegio e le ospiti iscritte, **in osservanza del presente Regolamento**.
2. L'utente solleva il Collegio Maria Immacolata da ogni e qualsiasi responsabilità per le eventuali attività dallo stesso svolte in rete in modo difforme da quanto previsto al successivo art. 5 sulle "attività vietate" dal presente Regolamento.

Art. 3 - Modalità di accesso alla rete.

1. Chi vuole usufruire dell'accesso gratuito alla rete del Collegio deve farne la domanda alla Direzione per ottenere le credenziali (nome utente e password) del proprio numero di stanza.
2. L'utente ottiene l'accesso dopo essersi impegnato ad osservare il presente regolamento e le altre norme disciplinanti le attività e i servizi che si svolgono via rete ed essersi impegnato a non commettere abusi e a non violare i diritti degli altri utenti e dei terzi.
3. L'utente che ottiene l'accesso alla rete si assume la totale responsabilità delle attività svolte tramite la rete e delle opinioni da lui espresse attraverso l'utilizzo della rete.
4. L'utente che ottiene l'accesso alla rete ha a disposizione un **traffico mensile di 20 Giga** (equivalenti a 2000 MB).
5. Qualsiasi accesso alla rete deve essere associato ad una persona fisica e ad un computer, cui imputare le attività svolte.
6. L'accesso alla rete è subordinato all'ottenimento di credenziali di autenticazione che verranno rilasciate al momento della registrazione.
7. Le credenziali sono personali e non andranno in alcun modo concesse a terzi.

Art. 4 - Monitoraggio e controllo.

La Direzione e gli operatori su cui si appoggia il Collegio Maria Immacolata per garantire la funzionalità della rete:

1. esercitano una attività di monitoraggio e controllo solo ed esclusivamente **di tipo quantitativo** sul corretto ed ottimale funzionamento delle risorse di rete, senza analizzare i contenuti della navigazione in rete dell'utente;
2. in caso di anomalie, intervengono avvisando tempestivamente l'utente responsabile richiedendo la pronta cessazione delle cause ed il ripristino del buon funzionamento;
3. provvedono ad escludere e/o limitare l'utilizzo delle risorse di rete, in caso del persistere delle anomalie ed in caso di attività e/o condizioni che compromettano il funzionamento della rete stessa, fino alla cessazione delle cause;
4. collaborano al ripristino del corretto funzionamento della rete.

Art. 5 - Attività vietate.

1. È vietato usare la rete:
 - a) In modo difforme da quanto previsto nel presente regolamento e da quanto previsto dalle **leggi penali, civili e amministrative** in materia di disciplina delle attività e dei servizi svolti sulla rete.
 - b) Per scopi incompatibili con le finalità e con l'attività istituzionale del Collegio Maria Immacolata;
 - c) Per conseguire l'**accesso illecito a risorse di rete** interne od esterne al Collegio Maria Immacolata;
 - d) Per commettere attività che violino la riservatezza di altri utenti o di terzi;
 - e) Per **attività che influenzino negativamente la regolare operatività della rete o ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per gli altri utenti** (con specifica attenzione all'**eccessivo utilizzo di risorse impegnative**), congestionando il traffico della rete e saturando la connessione Internet.
 - f) Per attività che provochino **trasferimenti illeciti di informazioni** o violino le leggi a tutela delle opere dell'ingegno;
 - g) È inoltre vietato usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentono di restare anonimi.
 - h) È vietato installare sulla rete dispositivi non autorizzati dalla Direzione del Collegio Maria Immacolata.
2. Nel caso in cui il comportamento scorretto degli utenti dovesse comportare il coinvolgimento anche indiretto del Collegio in eventuali controversie, l'Istituto si riserva il diritto di agire in tutte le competenti Sedi per il risarcimento degli eventuali danni patrimoniali e non.
3. In caso di violazione delle precedenti norme da parte degli utenti, la Direzione, conformemente alle scelte educative e al fine di tutelare il progetto educativo, può, a suo insindacabile giudizio, adottare provvedimenti disciplinari indicati nel regolamento, ivi compreso l'allontanamento temporaneo o definitivo, anche immediato, in corso di anno.



INFORMATIVA PRIVACY

RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

Informazioni generali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che il Collegio Maria Immacolata raccoglie i dati personali (nome, e-mail, etc.) e/o informazioni demografiche (residenza, nazionalità, interessi, etc.) che l'utente inserisce quando: **1)** invia un messaggio di posta elettronica, **2)** esegue una richiesta di ospitalità o una richiesta di informazioni, **3)** compila il modulo di ammissione. Il Collegio Maria Immacolata **utilizza queste informazioni al solo fine di gestire la vostra prenotazione**, ed eventualmente per compilare statistiche demografiche anonime richieste dall'ISTAT (solo in caso di effettiva ammissione / soggiorno presso questo Collegio). L'indirizzo e-mail fornito ci serve per contattarvi ed inviarvi le necessarie informazioni in relazione ai servizi per i quali ci avete contattati. Il Collegio Maria Immacolata non cede le vostre informazioni a terze parti quando questo non sia diretta conseguenza del servizio da voi richiesto (*ad es. comunicare un'intolleranza alimentare alla ditta incaricata della cucina*).

Conformità alla legge italiana sulla privacy

I dati personali dell'utente vengono registrati dal Collegio Maria Immacolata per poter operare il servizio di prenotazione o gli altri servizi richiesti dall'utente e per espletare le relative comunicazioni. L'incompletezza o non veridicità dei dati registrati comporta l'impossibilità di accedere al servizio di prenotazione o agli altri servizi quando i dati richiesti sono indispensabili. **Tali dati saranno trattati nel rispetto del D. lgs n. 101/2018 del 4 settembre 2018** ("Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n.2016/679").

1. Finalità del Trattamento

Il Collegio Maria Immacolata informa che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla prenotazione, nonché i dati necessari all'erogazione dei servizi, verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso al sistema, ai servizi di prenotazione telematica nonché all'attivazione dei servizi di prenotazione;
- b) finalità connesse all'effettuazione delle comunicazioni correlate;
- c) finalità funzionali all'attività del Collegio Maria Immacolata, ivi comprese quelle concernenti possibili analisi statistiche anonime.

2. Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avverrà, in ossequio alla citata normativa, nel rispetto della massima riservatezza e tutela dei diritti dell'utente. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati personali forniti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto finalizzato a permettere l'accesso al sistema e ai servizi di prenotazione telematica. L'eventuale rifiuto a conferire tali dati comporta l'impossibilità dell'uso del sistema e dei servizi di prenotazione e quindi, l'impossibilità di gestire ed effettuare le prenotazioni medesime.

4. Destinatari dei dati – ambito di comunicazione e diffusione

I dati forniti non saranno comunicati, diffusi o venduti a terzi indeterminati, ma potranno essere comunicati a soggetti delegati ad espletare servizi connessi con i servizi di prenotazione e diffusi esclusivamente nell'ambito delle finalità sopraindicate.

5. Titolare del Trattamento

Per far valere i suoi diritti, l'utente può rivolgersi direttamente alla Responsabile del Collegio Maria Immacolata.

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'utente potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Altre informazioni

Il Collegio Maria Immacolata si riserva il diritto di modificare la sua politica sulla privacy secondo le proprie esigenze ed in seguito a modifiche richieste da leggi o normative. Qualunque modifica verrà pubblicata su queste pagine e qualora vi fossero modifiche che possano andare a discapito degli utenti questi potranno essere avvertiti via e-mail delle variazioni sopraggiunte. Le informazioni presentate in questa pagina hanno carattere informativo e non costituiscono vincoli contrattuali e non danno agli utenti alcun diritto legale nei confronti del Collegio Maria Immacolata salvo quanto previsto dalla legge italiana sulla privacy.



RELIGIOSE DI MARIA IMMACOLATA



Siamo una Congregazione nata nel 1876 su iniziativa di una giovane spagnola: **Santa Vincenza Maria López y Vicuña**.

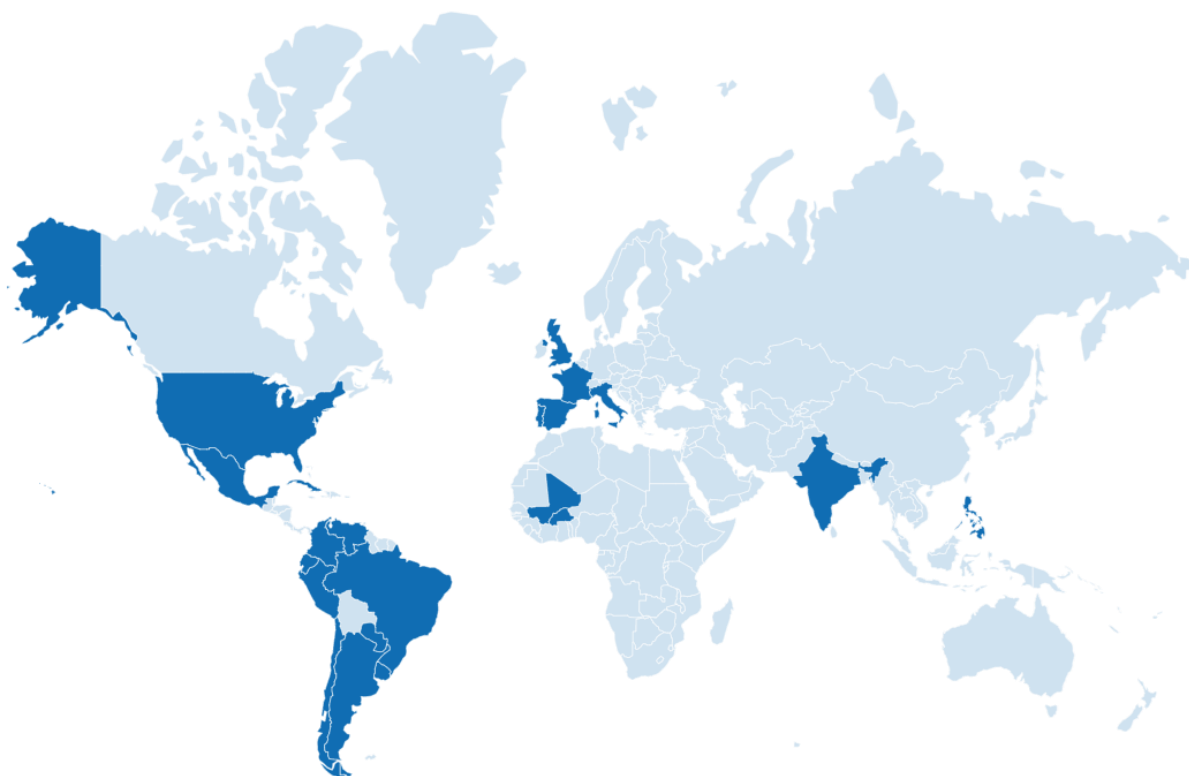
Siamo presenti in quattro continenti e l'obiettivo della nostra presenza è sempre quello da lei tracciato: accogliere le giovani che lavorano o che si preparano ad occupare un posto di lavoro nella società, accompagnandole nel loro cammino di realizzazione, in conformità con quanto insegnato da Gesù Cristo.

Proponiamo, a quante giovani entrano in contatto con la nostra comunità, una concezione cristiana della vita e offriamo loro un luogo di accoglienza che favorisce la condivisione e stimola il loro sviluppo integrale.

I NOSTRI COLLEGI...



- ✓ ...sono aperti a tutte le **ragazze (studentesse o lavoratrici)**, che devono allontanarsi dalle loro famiglie per ragioni di lavoro o di studio.
- ✓ ...offrono uno **stile familiare**, allegro e semplice in un ambiente cristiano, promuovendo l'amicizia, la responsabilità e la collaborazione fra tutte.
- ✓ ...permettono di vivere **relazioni interpersonali** basate sull'accoglienza, il rispetto, la collaborazione, il servizio, la cordialità e il buon umore.
- ✓ ...incoraggiano iniziative che favoriscono la **crescita della personalità in tutte le sue dimensioni** (umana, spirituale, sociale, ludica) affinché ciascuna sia in grado di adottare scelte responsabili nella vita sociale, familiare, professionale e di servizio.





ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL COLLEGIO

Il Collegio funziona grazie ad uno spirito di **collaborazione tra équipe direttiva e ragazze**:

La Direttrice assume la responsabilità relativa al funzionamento del Collegio e coordina l'équipe direttiva:

- È responsabile dell'ammissione o dell'allontanamento delle ospiti
- Convoca e presiede le riunioni
- Cura il perseguimento dei fini del Collegio

L'Équipe direttiva facilita gli scambi tra ragazze, staff e religiose ed è composta da:

- La Superiora della Comunità
- La Direttrice del Collegio
- Le Religiose che collaborano direttamente nel Collegio
- Eventuali collaboratrici e collaboratori
- Delegate dei piani o designate per altre aree

Funzioni dell'Équipe direttiva:

- Riunirsi periodicamente per trattare questioni inerenti alla vita del Collegio
- Promuovere attività
- Coinvolgere ed integrare le altre giovani



COLLEGIO MARIA IMMACOLATA
Via Feltre, 73 – 20134 MILANO
Tel: 02 215 26 96

E-mail: homemilano@rmieuropa.com / rmipecomi@gmail.com

Sito web: www.rmieuropa.com / www.pensionatomariaimmacolata.sitew.com