



COLLEGIO MARIA IMMACOLATA DOMANDA DI AMMISSIONE 2020-2021

Per essere valida, **TUTTI I CAMPI** devono essere obbligatoriamente compilati

DATI PERSONALI

COGNOME **NOME**

Data di nascita ___/___/___ **Luogo di nascita** (**Provincia**

Documento d'identità n° **rilasciato il** ___/___/___ **Dal comune di**

Residente a (città) **Provincia** (.....) **REGIONE**

Cellulare personale **e-mail** (STAMPATELLO)

Studentessa	Lavoratrice/stagista
Studi di	Lavoro o tirocinio (ambito)
Anno accademico n° (1, 2, 3...?)	Datore di lavoro
Nome Università	Indirizzo
SEDE ZONA	ZONA Durata del contratto

CHIEDO UN POSTO IN QUESTO COLLEGIO DURANTE L'ANNO 2020/2021

Questa è la mia (1°) (2°) (3°) (4°) (5°) (...) iscrizione || [Il mio primo anno qui = anno 20__/20__]

Data prevista di arrivo ___/___/___ **Data prevista di partenza** ___/___/___

Nota: Non è consentito lasciare in bianco la data di partenza (se in bianco **si considererà 31/07**). Per abbandonare il Collegio prima del periodo stabilito, è chiesto un **preavviso obbligatorio di almeno un mese** alla Direttrice. In caso di **partenza anticipata**, si perderà comunque la retta di maggio.

DATI dei GENITORI o chi ne fa le veci

Madre **Professione**

Padre **Professione**

Domicilio familiare: **Cap. e Città**

Provincia **Cell. madre** **Cell. padre**

Tel. fisso **e-mail madre** **e-mail padre**

INDIRIZZO 2 (se diverso per padre/madre)

n° di fratelli **sorelle**

PARENTI O AMICI A MILANO in caso di bisogno

Nome **Indirizzo**

Tel. Fisso **Cell** (Legame di parentela

COLLEGIO MARIA IMMACOLATA

CONTRATTO E NORME AMMINISTRATIVE PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Conferma dell'iscrizione = 120 € + retta di maggio 2021

STANZA DESIDERATA e RETTA MENSILE

Indicare 1 / 2 / 3 / 4 / 5, secondo l'ordine di preferenza

La stanza verrà assegnata secondo la disponibilità, tenendo in conto il numero di camere confermate dalle ospiti dell'anno precedente, la data di iscrizione definitiva e la durata di permanenza. Se la stanza scelta non fosse disponibile nell'immediato, la ragazza verrà messa in lista d'attesa, e nel frattempo sarà alloggiata in una stanza doppia.

Per una permanenza eccezionale di pochi giorni, non va pagata la quota d'iscrizione, ma il **prezzo giornaliero è di 5€ in più**

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Stanza doppia (bagni in comune): | 495 € (o 32€/q) |
| <input type="checkbox"/> Stanza doppia con bagno : | 535 € (o 35€/q) |
| <input type="checkbox"/> Stanza singola (bagni in comune): | 540 € (o 36€/q) |
| <input type="checkbox"/> Stanza singola con bagno (condiviso con un'altra stanza): | 570 € (o 38€/q) |
| <input type="checkbox"/> Stanza singola grande con bagno (condiviso con un'altra stanza): | 590 € (o 40€/q) |

- La camera s'intende impegnata dal giorno del primo arrivo al giorno della partenza, e comunque a tutti gli effetti **dal 1° ottobre al 31 maggio** (salvo eccezioni in accordo con la direttrice). In caso di partenza anticipata, la retta di maggio – pagata al momento dell'iscrizione – non sarà rimborsata.
- La retta è mensile¹ e si versa **completa** fra ottobre e maggio (anticipatamente, entro i primi 8 giorni del mese).
- La retta del mese di arrivo e di partenza può invece essere mensile o **giornaliera** (pagare giornalmente comporta **lasciare la camera completamente libera** dopo il soggiorno, senza garanzia di ritrovare un posto al seguente soggiorno).
- Così come la retta non subisce aumento durante i 6-7 mesi di riscaldamento, **nessuno sconto sarà effettuato durante i periodi di vacanza** (Natale, Pasqua o altre festività), **né per eventuale sospensione delle lezioni universitarie**.
- La **retta mensile comprende**:
 - ▶ POSTO LETTO comprensivo di riscaldamento, acqua, gas, elettricità, tassa rifiuti, ecc.
 - ▶ Prima colazione tutti i giorni / Cena dal lunedì al venerdì e pranzo il sabato – tranne giorni festivi.
 - ▶ Pulizia delle *aree comuni* tutti i giorni (ogni ragazza è invece responsabile della pulizia della propria stanza)
- **Ogni ragazza deve provvedere alla propria biancheria/corredo del letto** (*lenzuola, federe, coperte o piumino, asciugamani*). La casa fornisce invece cuscino e coprimaterasso.
- Bisogna inoltre portare:
 - ▶ i propri **piatti, pentole e posate** e il necessario per i pasti "personali" (ovvero quando si utilizzano le piccole cucine i giorni in cui non sono previsti i pasti)
 - ▶ **carta igienica, phon, sapone** e altri detergenti
- Dopo **conferma** da parte della direttrice, l'iscrizione s'intende convalidata a tutti gli effetti con il **versamento della quota d'iscrizione** e il **pagamento della retta anticipata del mese di maggio**.

Le spese del Collegio sono a carico di (nome):

Dichiaro di aver preso conoscenza del **REGOLAMENTO** di questo Collegio e di **accettarne tutte le condizioni, IMPEGNANDOMI** a collaborare per rendere l'ambiente favorevole allo studio, al riposo e a una vita in comune cordiale, positiva e rispettosa. Inoltre, nel caso non potessi provvedere io stessa al pagamento della retta mensile, i miei genitori si impegnano a farsene carico.

Letto, approvato e sottoscritto

A (luogo) _____, il (data) _____

Richiedente _____
(ragazza)

Genitore² _____
N° C.F. _____

Per **tutte le lavoratrici** e per le studentesse con più di 26 anni o che *non* hanno la loro sede universitaria a Milano (iscritte all'università in un'altra città), come da Legge emanata dal "Comune di Milano" (*in vigore dal 1° settembre 2012*), è obbligatoria la **tassa di soggiorno (3€/giorno fino a un massimo di 42€/anno accademico)**.

AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DELL'ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - **cf. REGOLAMENTO**

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 nonché **degli artt. 5 e 19** del Regolamento comunale per l'imposta di soggiorno)

Imposta di soggiorno – **MODULO A2**

(da conservare a cura del gestore della struttura ricettiva)

LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATA A _____ PROV. _____ IL ____/____/____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE*

--	--	--

*[N° DI PASSAPORTO O ALTRO DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE (solo nel caso di cittadino straniero)]

DICHIARA

DI AVER PERNOTTATO DAL ____/____/____ AL ____/____/____ PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA _____ E DI TROVARSI IN UNO DEI CASI DI ESENZIONE DI CUI ALL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO, E PRECISAMENTE (barrare la casella appropriata):

Art. 5 lettera a) e art. 19 lettera a)	Art. 5 lettera b)	Art. 5 lettere c), d) e h) e art. 19 lettere b), c) e g)	Art. 5 lettere f) e i) e art. 19 lettere e) e h)	Art. 5 lettera g) e art. 19 lettera f)
<input type="checkbox"/> di accompagnare, sotto la propria responsabilità, i seguenti minori di anni 18: (specificare codice fiscale o n. di passaporto o altro documento di identificazione se trattasi di cittadini stranieri) (nel caso in cui il numero dei minori sia superiore al numero di righe allegare elenco nominativi).	<input type="checkbox"/> di appartenere a coloro che rientrano tra i giovani fino a 30 anni che pernottano negli ostelli per la gioventù gestiti da soggetti pubblici o privati per il conseguimento di finalità sociali, culturali ed educative	<input type="checkbox"/> di essere un Familiare/Affine/altro accompagnatore di un ricoverato nelle strutture sanitarie della Provincia di Milano, in particolare (specificare la denominazione dell'ospedale e/o clinica) per il periodo di ricovero; <input type="checkbox"/> di soggiornare a Milano per proseguire la terapia nelle strutture sanitarie di Milano e della Provincia di Milano a seguito di ricovero ospedaliero o di essere l'accompagnatore della persona che prosegue la cura a seguito di ricovero ospedaliero; <input type="checkbox"/> di essere persona con disabilità o suo accompagnatore.	<input type="checkbox"/> di essere appartenente al Commissariato di P.S., Questura, Comando dei Carabinieri, reparto dell'Esercito, Aeronautica, Marina o altro corpo di Forze dell'Ordine / Forze Armate (specificare il Comando di appartenenza) e di alloggiare in città per ragioni di servizio, presso la seguente struttura <input type="checkbox"/> di essere un volontario appartenente alla Protezione Civile o ad associazioni di volontariato e di soggiornare a Milano per ragioni di calamità e grandi eventi individuati dall'Amministrazione Comunale.	<input type="checkbox"/> di essere studente universitario di età non superiore ai 26 anni in quanto frequentante il seguente Ateneo della città di Milano (specificare il nome dell'Ateneo a cui è iscritto)

OVVERO DICHIARA

- DI ESSERE ESENTE AI SENSI DELL'ART. 5 LETTERA E) E DELL'ART. 19 LETTERA D), IN QUANTO SOGGIORNANTE NEI RESIDENCE, NELLE CASE PER FERIE GESTITE DA SOGGETTI NO PROFIT E NELLE CASE ED APPARTAMENTI PER VACANZE PER NUMERO GIORNI _____ SUPERIORI AI 14 CONSECUTIVI;
- DI ESSERE ESCLUSO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 E ART. 17 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI MILANO DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA IN QUANTO **RESIDENTE** NEL COMUNE DI MILANO.

Il/La sottoscritto/a ha reso la suddetta dichiarazione consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. La presente attestazione è resa in base agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e successive modificazioni e consegnata al gestore della struttura.

MILANO, IL (data) _____ FIRMA DEL DICHIARANTE _____



CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

DOMANDA DI AMMISSIONE

(ai sensi dell'art. 7 del GDPR)

OGGETTO: CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLE NORME DEL GDPR

Consenso necessario allo svolgimento delle finalità e delle forme di comunicazione
di cui ai punti 1.a), 1.b) e 1.c) dell'Informativa

(cfr. "Informativa PRIVACY" nel Regolamento)

Spettabile Istituto Collegio Maria Immacolata,

dichiaro di aver ricevuto l'Informativa resami ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali - "GDPR" - e di averne compreso il contenuto.

Consapevole che per l'esecuzione delle finalità di cui al punto 1. "Finalità del Trattamento" dell'Informativa potranno essere oggetto di trattamento dati personali

do il consenso nego il consenso

al trattamento dei miei dati personali e sensibili per le finalità indicate nell'Informativa.

Consapevole, inoltre, che per l'esecuzione delle finalità di cui al punto 1. "Finalità del Trattamento" dell'Informativa potranno essere oggetto di comunicazione, alle categorie di soggetti indicati al punto "4. Destinatari dei Dati – ambito di comunicazione e diffusione", dati personali e dati sensibili (*ad es. allergia alimentare o altro da comunicare alla ditta della cucina*)

do il consenso nego il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali alle categorie di soggetti indicati nell'Informativa.

Nome e Cognome _____

Firma _____

Data _____ Luogo _____



CONDIZIONI DI AMMISSIONE

(Documento da tenere con sé)

Dopo aver compilato il **modulo online**, per procedere con la domanda di iscrizione formale, è necessario inviare via mail i seguenti documenti, che andranno poi consegnati in formato cartaceo al momento dell'arrivo in Collegio:

- **Domanda di Ammissione** (*valida solo se integralmente compilata dalla ragazza e firmata sia dalla ragazza, sia da almeno un genitore che fa da garante*)
- **Scansione fronte-retro del documento d'identità + codice fiscale della RAGAZZA**
- **Scansione fronte-retro del documento d'identità + codice fiscale del GENITORE** che paga la retta mensile o fa da garante in caso di mancato pagamento da parte della ragazza
- **Fotografia** formato tessera (non fotocopia) – [fornirne **2** per le nuove / **1** sola per chi rinnova]
- **Certificato medico di buona salute e di idoneità alla vita comunitaria** (dichiarazione “di sana e robusta costituzione fisica”, che indichi in modo chiaro lo stato di salute della ragazza, dovendo essere pienamente autosufficiente e priva di malattie che impediscano la vita in comunità).
Segnalare in particolare **problemi presenti o passati di epilessia, diabete, asma, allergie, anoressia, disturbi alimentari, depressione, ecc.**, e se si fa uso di farmaci particolari.

[Per chi rinnova: da fornire nel caso quello presentato l'anno precedente sia scaduto o se ci fossero cambiamenti]

- ▶ Per chi avesse problemi di **intolleranza o allergia alimentare**: è necessario fornire, **inoltre**, un certificato medico rilasciato dall'ASL che lo attesti (richiesto dalla ditta della mensa).

L'iscrizione definitiva, **previa conferma di ammissione da parte della direttrice** e dopo invio della **documentazione completa**, avviene con il pagamento della RETTA DEL MESE DI MAGGIO ANTICIPATO E DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE, **non rimborsabili in caso di rinuncia**.

DATI BANCARI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per tutti i pagamenti (entro il giorno 8, si paga **il mese corrente**), chiediamo di privilegiare la **modalità tramite BONIFICO** – **preferibilmente con ADDEBITO AUTOMATICO ogni mese** per evitare dimenticanze.

IST. RELIGIOSE DI MARIA IMMACOLATA
Via Feltre, 73 - 20134 MILANO
Cod. BIC SWIFT: BPCVIT2S
BANCA: Credito Valtellinese
Agenzia: SEDE DI MILANO – SAN FEDELE
IBAN: IT84H0521601630 00000034379

Specificare sempre nella causale del bonifico:

NOME e COGNOME della ragazza + il **mese** corrispondente

Note ¹ e ² della pagina 2

¹ Per “**retta mensile**” o “**mensilità**”, si intende **mese solare**: Permette di alloggiare dal 1° all'ultimo giorno del mese. Eventuali permanenze che includano giorni in più rispetto al **mese solare**, possono essere conteggiate con **tariffa giornaliera** (*Esempio n.1: chi prenota dal 12 settembre al 10 giugno > paga 9 mensilità [Settembre-Maggio] + 10 giorni a tariffa giornaliera / Esempio n.2: dal 7 ottobre al 20 Giugno: paga 9 mesi [Ottobre – Giugno], sapendo che pagare 20 giorni con tariffa giornaliera per giugno costerebbe di più rispetto alla mensilità normale*). Non esistono “mezze mensilità”.

² **Genitori**: Sono del tutto obbligatori, per la persona (genitore, tutore o rappresentante legale) **che sostiene le spese per l'alloggio della studentessa o lavoratrice**, i seguenti requisiti o impegni (*indipendentemente del fatto che la giovane sia o meno maggiorenne*):

(1) Riportare, accanto alla **firma leggibile** (obbligatoria), il proprio **codice fiscale**.

(2) Allegare copia di un **documento di riconoscimento** (carta d'identità o passaporto in corso di validità).

(3) Rendersi **responsabile dell'assistenza** alla giovane in caso di necessità.

(4) **Rimborsare eventuali “spese extra”** anticipate dal Pensionato (ad es. visita domiciliare della Guardia medica resa necessaria dallo stato di salute della giovane; oppure per una camera lasciata, dopo la partenza, *non integra* – pareti, oggetti o mobili rovinati – o *in cattive condizioni di igiene e pulizia*, rendendo necessario un intervento di riparazioni e/o pulizia “extra”, ecc.)